

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Культурный центр «Вдохновение»

## **Проект «Культурные центры. Будущее»**

**Методический материал**  
**на тему: «Экскурсии по достопримечательностям района»**  
*(Интерактивные игровые экскурсии (квесты)*  
*по удалённым районам Москвы)*

Номер по СЭД: 21

Номер по сроку реализации: 37

Номер по присланному списку: 5

Номер поручения в ЭДО: Д-02-02-2679/17

Срок реализации: 26.09.2018 г.

Учреждения, ответственные за реализацию идеи,  
осуществляющие настоящий проект и разработавшие  
методические рекомендации:

ГБУК г. Москвы «КЦ «Ивановский»,

ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение»

Москва,  
2018

## Оглавление

1. Актуальность проекта в контексте деятельности учреждений культуры и социально-экономической ситуации..... 3
2. Концептуальные основы проекта – теории, концепции, идеи, методологические разработки из различных сфер науки, техники, философии, идеологии, культурной политики, на которые может опираться проект ..... 3
3. Основная цель проекта и формулировка задач в последовательности их реализации ..... 3
4. Ресурсы, необходимые для реализации проекта и претворения идеи в деятельность учреждения (материальные ресурсы, кадровое обеспечение, методическое сопровождение, изменения в структуре учреждения и т.п.) 4
5. Схема управления проектом в учреждении ..... 5
6. Основное содержание проекта: этапы реализации, сроки реализации каждого этапа, контрольные показатели для каждого этапа, отчётные мероприятия по каждому этапу, план по кадровому обеспечению и управлению каждым этапом ..... 5
7. Механизм реализации проекта: план мероприятий, целевая аудитория, количество участников (по этапам), использование ресурсов..... 11
8. PR-кампания по сопровождению проекта..... 12
9. Материально-техническое и финансовое обеспечение проекта (в т.ч. бюджет) 13
10. Результаты реализации проекта и перспективы его развития после окончания этапа внедрения..... 13
11. Ответственное лицо, контактные лица для учреждений, использующих методические рекомендации, ссылки на публикации о проекте в сети Интернет..... 14

## ***1. Актуальность проекта в контексте деятельности учреждений культуры и социально-экономической ситуации***

1. В условиях современного информационного общества актуализируется интерес к формированию представлений о территории, местной (районной) идентичности, локальных особенностях и уникальности.

2. В условиях современной постиндустриальной экономики возникает потребность в формировании привлекательного имиджа каждой территории, конструировании достопримечательных мест для туристов, выгодных локальных условий для инвестиций и развития инфраструктуры и т.п.

3. Для современной Москвы характерна централизация культурной жизни, её концентрация в центральных районах. Актуализируется необходимость разработки экскурсионных / туристских маршрутов за пределами центра, в спальных районах, в которых проживает большинство москвичей.

4. Учреждения культуры есть в каждом районе города, однако их потенциал как центра всевозможных городских активностей и локального центра притяжения района не вполне используется. Необходимы проекты, направленные на создание связей между учреждениями культуры и районами их размещения.

## ***2. Концептуальные основы проекта – теории, концепции, идеи, методологические разработки из различных сфер науки, техники, философии, идеологии, культурной политики, на которые может опираться проект***

Проект интерактивных экскурсий по районам Москвы опирается на следующие теории, концепции, методики и направления культурной политики:

1. Теория культурной географии: конструирование пространственных представлений, формирование привлекательных образов городских районов.

2. Теория маркетинга и брендинга территорий, теория современных мифологий, концепция страноведения: правила конструирования текстов, раскрывающих заложенные автором идеи и образы территории.

3. Правила и приёмы экскурсоведения и индустрии туризма в области конструирования туристских маршрутов.

4. Децентрализация культурной жизни как одно из направлений современной культурной политики в г. Москве.

## ***3. Основная цель проекта и формулировка задач в последовательности их реализации***

Проект направлен на решение проблем, связанных с недостаточным знакомством москвичей с районами их проживания, отсутствием тесных

эмоциональных связей жителей со своим местом. «Велико незнание России среди самой России», – писал Н.В. Гоголь.

Цель проекта – формирование новых представлений об удалённых районах Москвы – не как об однотипных и безликих, а эмоционально близких людям территориях со сформированными системами локальных идентичностей, привлекательных туристских брендов и известных местных достопримечательностей.

Для достижения обозначенной цели в рамках проекта последовательно решается ряд задач:

1. Выбор современных форматов экскурсий, соответствующих целям проекта и ситуации в сфере культурно-туристского обслуживания москвичей (интерактивные игровые экскурсии – квесты).
2. Разработка концепции квестов на год.
3. Выбор технологии организации квестов и технической поддержки их пользователей.
4. Разработка квестов в соответствии с обоснованным календарным планом и их техническая поддержка.

#### ***4. Ресурсы, необходимые для реализации проекта и претворения идеи в деятельность учреждения (материальные ресурсы, кадровое обеспечение, методическое сопровождение, изменения в структуре учреждения и т.п.)***

Проект предполагает в основном мобилизацию внутренних кадровых ресурсов учреждения для решения поставленных задач. Так, требуется выделение одного специалиста с административными функциями и одного специалиста-разработчика, знакомого с историко-краеведческой работой, с указанными выше теориями и концепциями и с различными территориями.

Объём ресурсов, необходимых для реализации проекта, зависит от выбора концепции и способа проведения экскурсии. Так, выбор традиционных форматов экскурсий требует привлечения профессионального экскурсовода, организация автобусных экскурсий – аренды соответствующего транспорта.

В настоящем методическом материале подробно рассмотрены ресурсы, необходимые для выбранного (см. ниже п. б) вида экскурсий – квестов (интерактивных игровых экскурсий).

При анализе возможных технологических способов организации и поддержки квестов был выбран вариант с привлечением подрядной коммерческой организации, имеющей опыт круглосуточной технической поддержки и поддержки пользователей квестов.

**Подбор партнера** для реализации проекта осуществляется, исходя из поставленных задач и способов решения указанных выше проблем. В данном случае ключевые характеристики и главные критерии отбора – бесперебойная работа сайта и веб-интерфейса, возможность оперативной поддержки пользователей, удобство (простота, доступность) предлагаемых технологических решений. Соответственно указанным критериям, необходимо подобрать

компанию, имеющую большой опыт работы на рынке квестов на базе *собственной* технологической разработки.

Качество и набор предлагаемых компанией собственных экскурсий и квестов, их стоимость, ценовая политика не имеют значения при выборе партнера, поскольку проект реализуется в содержательном отношении силами учреждения культуры.

В случае с КЦ «Ивановский» и «Вдохновение» с организацией ООО «СА Групп» (ТМ “Street Adventure”) заключён контракт, предусматривающий использование для целей проекта информационно-технологической инфраструктуры подрядчика для бесперебойной работы квестов в режиме онлайн на смартфонах и планшетах пользователей. Сумма контракта – около 100 000 р. в год.

Создание с нуля аналогичной технологической платформы силами учреждения потребовало бы привлечения нескольких специалистов в области информационных технологий в штат на постоянной основе (техническая поддержка) и единой разработки интерфейса, что было бы значительно более трудоёмко и дорого.

#### ***5. Схема управления проектом в учреждении***

Один штатный сотрудник разрабатывает концепцию, маршрут и содержание квеста.

Один штатный сотрудник осуществляет администрирование проекта, взаимодействие с подрядчиком и с PR-службой.

Один штатный сотрудник PR-службы осуществляет PR-сопровождение проекта.

Заместитель директора учреждения курирует проект.

Все привлекаемые сотрудники работают над проектом в рамках своих служебных обязанностей, наряду с другими реализуемыми задачами. Необходимые доли рабочего времени приведены ниже (см. п. 9).

#### ***6. Основное содержание проекта: этапы реализации, сроки реализации каждого этапа, контрольные показатели для каждого этапа, отчётные мероприятия по каждому этапу, план по кадровому обеспечению и управлению каждым этапом***

Проект включает в себя как собственно разработку концепции и проведение подготовительно-организационных работ, так и реализацию самих экскурсий, их поддержку, мониторинг и развитие.

Работа по проекту включает в себя 10 этапов:

Этап 1. *Формирование концепции реализации проекта и структуры его задач и ожидаемых результатов.*

*Срок реализации – 1–2 недели.*

На этом этапе по образцу, рассмотренному в настоящем методическом материале, формулируются поставленные цель и задачи, ресурсы, формат экскурсий, механизм реализации, контрольные сроки, бюджет и др.

*Этап 2. Выбор современных форматов экскурсий, доступных работающему населению по времени и продолжительности проведения.*

*Срок реализации – 1 месяц.*

Проблема организации экскурсий по району в современном крупнейшем городе, и в частности в Москве, обусловлена дефицитом свободного времени для досуга у работающей части населения, а также несовпадением рабочих графиков разных групп потенциальных пользователей экскурсий. Поэтому, пытаясь вовлечь как можно более широкую аудиторию в экскурсионный проект, организаторы неизбежно сталкиваются с проблемой невозможности подбора оптимальных для всех групп времени, дня недели, продолжительности экскурсии.

Обозначенная проблема имеет два решения.

Первое сводится, во-первых, к разделению потенциальной широкой аудитории на отдельные возрастные, социально-профессиональные и иные группы; во-вторых, к последующему выделению только отдельных целевых аудиторий разрабатываемых экскурсий и, в-третьих, к организации отдельных экскурсий для незначительных узких групп потребителей.

В настоящем методическом материале предлагается второе решение проблемы, описанное ниже в рамках этапа 3.

*Этап 3. Обоснование выбора мобильных квестов как удобного современному горожанину формата экскурсии, которая может начинаться и прерываться по желанию самого пользователя, а экскурсоводом становится смартфон или планшет.*

*Срок реализации – 1–2 недели.*

Решение выявленной на этапе 2 проблемы сводится к тому, чтобы организационная структура и технология проекта позволяли *индивидуализировать* экскурсию для каждого пользователя, не проводя при этом индивидуальную экскурсию для каждого. Это достигается посредством применения современных интерактивных технологий, доступных каждому в повседневной жизни в современном обществе.

Материал, предназначенный для экскурсовода, трансформируется в набор информационных текстов, размещаемых в онлайн-интерфейс.

Маршрут с точками (объектами показа и рассказа) преобразуется в интерактивную игру в городской среде с вопросами и ответами.

В результате пропадает необходимость в найме экскурсовода – таковым становится смартфон или планшет пользователя. Последний при этом самостоятельно выбирает удобное время и продолжительность экскурсии, получает возможность прерывать и возобновлять прохождение маршрута. Дополнительно игровой формат экскурсии развивает мотивацию к участию и

способствует привлечению нового, ранее не вовлечённого в работу учреждений культуры контингента.

*Этап 4. Разработка концепции и планирование маршрутов квестов на год. Обсуждение, согласование и утверждение концепции, формирование плана по кадровому обеспечению.*

*Срок реализации – 1 месяц.*

*Отчётное мероприятие – презентация плана проекта и его утверждение с участием директора и курирующего зам. директора учреждения.*

До начала реализации проекта составляется план работ и разрабатывается конкретный механизм его реализации с контрольными сроками и видами отчётности.

План согласуется с другими планами учреждения, общегородскими акциями и проектами, ведомственными и иными планами и программами. Используемый в настоящем проекте план приведён ниже в п. 7.

*Этап 5. Анализ и подбор подходящей технологии организации квестов и технической поддержки их пользователей.*

*Срок реализации – 1–2 недели.*

Для целей настоящего проекта при анализе необходимых ресурсов был выбран вариант работы со сторонним подрядчиком (см. п. 4 выше).

В соответствии с этим предоставленный подрядчиком интерфейс предполагает следующую технологию работы:

1. Разработчик создаёт вопросы и ответы квеста, содержащего инструкции по прохождению маршрута.

2. Подрядчик загружает указанную выше структуру в онлайн-интерфейс и обеспечивает доступность квеста для прохождения с заданного дня.

3. Пользователь находит маршрут на интернет-сайте учреждения культуры (см. ниже п. 8), переходит на специальную страницу квеста на интернет-сайте подрядчика и регистрируется при помощи адреса электронной почты и/или номера телефона.

4. Пользователь получает индивидуальный код активации, вводит его на специальной странице и начинает получать на свой смартфон или планшет инструкции по маршруту, вопросы и ответы, подсказки, интересные факты и другие материалы, подготовленные разработчиком.

5. В случае остановки игры по желанию пользователя или в связи с неблагоприятными внешними условиями пользователь для возобновления экскурсии с места остановки вновь заходит на специальную страницу в сети Интернет, вводит полученный изначально индивидуальный код активации и игра-экскурсия продолжается.

*Этап 6. Документальное сопровождение выбранной технологии. Заключение договора с подрядчиком.*

*Срок реализации – 1 месяц.*

Реализуется стандартная процедура документального оформления.

Пример договора о сотрудничестве прилагается (см. Приложение 2).

Этап 7. Разработка квестов в соответствии с обоснованным календарным планом (этап 4), внесение планируемых мероприятий в ежемесячные и ежеквартальные планы учреждения и согласование с общегородскими акциями и проектами.

*Срок реализации* – в течение года в соответствии с календарным планом.

*Отчётное мероприятие* – пуск каждого из запланированных квестов.

Пример годового календарного плана и согласования его с иными планами и общегородскими акциями приведён ниже в п. 7.

Рассмотрим пошаговый механизм разработки каждого отдельного квеста (интерактивной игровой экскурсии).

*Шаг 1.* Формулировка *тематики* квеста в соответствии с календарным планом, сопутствующими событиями, общегородскими акциями, временем года.

Это может быть, например, квест, включающий посещение объектов культурного и природного наследия, если по времени проведения он приурочен к Дням исторического и культурного наследия г. Москвы.

*Шаг 2.* Выбор *способа передвижения* участников квеста.

В соответствии с указанной в п. 7 концепцией (см. ниже) большинство квестов должно быть ориентировано на пешеходное прохождение. В то же время в условиях удалённых спальных районов Москвы расстояние между объектами показа (достопримечательностями) может быть чрезмерным для пешеходного прохождения. Поэтому рекомендуется по необходимости комбинировать пешеходные участки с одним или несколькими участками с передвижением с помощью городского общественного транспорта.

*Шаг 3.* Выбор *района* проведения.

Район выбирается в соответствии с выбранной тематикой (шаг 1) и способом передвижения (шаг 2), а также в рамках общей концепции квестов (в нашем случае – удалённые районы, находящиеся за пределами Третьего транспортного кольца). При выборе района следует руководствоваться наличием достаточного количества (более двух) объектов показа по выбранной тематике на расстоянии пешеходной (или с применением общественного транспорта – см. выше шаг 2) в этом районе.

*Шаг 4.* Предварительная работа с *историко-краеведческим материалом*.  
**Подбор информации о достопримечательностях.**

Разработчик знакомится с территорией и имеющимися историческими, краеведческими, географическими, социологическими, культурологическими, музейно-педагогическими и иными материалами об этой территории.

При этом следует строго подходить к подбору и *проверке качества* используемых источников. Не следует применять непроверенные источники сомнительного происхождения. Рекомендуем отдавать предпочтение научным публикациям, вышедшим в зарегистрированных печатных или электронных



периодических (журналы) или непериодических (книги, альманахи, интернет-порталы) изданиях. Примерный перечень информационных ресурсов приведен в *Приложении 1*.

В то же время с целью вовлечения участников экскурсии в современную повседневную жизнь района проведения квеста рекомендуется сочетать указанные выше академические источники с онлайн-источниками, используемыми местными жителями в повседневной деятельности. Это могут быть интернет-блоги, районные тематические форумы и порталы, пользовательские онлайн-карты с возможностью добавления и комментирования информации. Это позволит обогатить палитру предоставляемой квестом современной и близкой местным жителям информации и погрузить таким образом экскурсантов в невыдуманный мир локальных идентичностей и местных систем ценностей, показать им уникальные объекты гордости, известные только местным жителям на районном (локальном) уровне.

Цель предварительной работы – ранжирование и выбор объектов показа на территории района.

**Виды достопримечательностей** на маршруте квеста должны различаться, кроме того, должен быть обеспечен «баланс» между традиционными объектами историко-культурного наследия и необычными местами, локальными точками притяжения, нестандартными памятными местами, информацию о которых разработчик мог почерпнуть из указанных выше дополнительных неакадемических источников.

Базовыми объектами, составляющими основу маршрута и влияющими на его выбор (см. ниже Шаг 5), выступают традиционные объекты при условии, что они соответствуют выбранной тематике (см. выше Шаг 1) квеста. Дополнительные объекты подбираются по примерному маршруту квеста (см. также ниже Шаг 5), также с учетом тематики. Среди них могут быть: не поставленные официально на учет объекты индустриального наследия и оригинальные архитектурные сооружения второй половины XX века; типовые жилые кварталы с оригинальной планировочной структурой, позволяющая представить в наглядном виде «атмосферу» ушедших исторических эпох (прежде всего, второй половины XX века); малые архитектурные формы, самодельные скульптуры и объекты паблик-арт, созданные самим жителями; граффити; сохранившиеся оригинальные указатели, мемориальные и адресные таблички, информационные щиты и плакаты, соответствующие задачам передачи тематики квеста.

Самые обычные объекты на пути следования могут быть превращены в своеобразные достопримечательности при наличии возможности обращения к воспоминаниям жителей об их повседневной жизни на выбранной территории. Подобные цитаты из публикаций СМИ, материалов онлайн-форумов или самостоятельно собранных учреждением-организатором интервью могут превратить здания и сооружения на пути следования в новые достопримечательности.

*Шаг 5. Разработка маршрута квеста.*

Маршрут выбирается с учётом выбранного способа передвижения (шаг 2) и объектов с учётом их приоритета (шаг 4). Рекомендуется рассчитывать маршрут не более чем на 2,5–4 часа с расстоянием пешей прогулки не более 4–5 км и общим расстоянием прохождения до 6–8 км. Для автомобильных квестов время остаётся неизменным, а расстояние пропорционально увеличивается до 15–25 км в плотной городской застройке или 25–100 км за пределами МКАД.

*Шаг 6. Сбор историко-краеведческого и социологического материала.*

Основной этап сбора материала повторяет структуру, указанную выше (шаг 4), однако концентрируется уже на конкретных объектах показа на выбранном (шаг 5) маршруте. Каждому объекту показа должен быть поставлен в соответствие конкретный рассказ (тема, исторический сюжет, географический образ и т.п.). Целесообразно дополнительно проанализировать уникальные особенности района проведения (шаг 3) в целом и по возможности подобрать объекты показа на маршруте под каждую из таких уникальных особенностей. Это даёт возможность конструирования новых – исходно неочевидных – объектов показа «на пересечении» найденной общерайонной тематики и свободных от традиционных достопримечательностей участков маршрута.

*Шаг 7. Составление маршрутного листа квеста.*

Разработка квеста не требует строгого следования принятым в экскурсоведении схемам разработки экскурсии со строгим указанием объектов показа, тематики рассказа, времени прохождения и т.п. Вместо этого составляется обычный текстовый документ с указанием в хронологической последовательности обязательных и необязательных точек маршрута. Для каждой точки (каждого объекта показа) приводятся соответствующие рассказ на определённую тему и источники материалов.

*Шаг 8. Разработка собственно «текста» квеста.*

Руководствуясь маршрутным листом, разработчик проходит маршрут квеста и подбирает конкретные точки, в которых возможно и уместно задать те или иные вопросы, предоставить подобранную в материалах дополнительную информацию, подсказки (по необходимости) к вопросам. В пути производится текстовая и фотофиксация маршрута и точек с особым фокусом на конкретные объекты (здания, сооружения и т.п.), по которым будут формулироваться вопросы квеста. В камеральных условиях после этого собранный материал превращается в «текст» квеста.

Он содержит: инструкции участникам, как добраться к очередной точке маршрута; вопросы квеста; возможные подсказки к вопросам; правильные ответы; дополнительную информацию по маршруту. К последней следует относиться особо внимательно, поскольку её донесение до участников – это основной механизм формирования ярких образов районов и конструирования новых локальных достопримечательностей, заявленного как ведущая цель проекта (см. выше п. 2).

Этап 8. *Контроль осуществления технической поддержки и своевременного размещения информации о квестах на информационно-технологической платформе в сети Интернет силами подрядчика.*

*Срок реализации* – в течение года и к дате пуска каждого квеста.

*Отчётное мероприятие* – ежемесячный анализ статистики участия граждан в разработанных квестах.

Разработанный и структурированный указанным выше способом текст квеста (этап 7) должен быть загружен в онлайн-интерфейс; должна быть проверена работоспособность выбранной технологической структуры квеста (этап 5).

Этап 9. *Маркетинговое и PR-сопровождение разрабатываемых квестов и проекта в целом.*

*Срок реализации* – в течение года, к дате пуска каждого квеста, в связи с датами общегородских мероприятий.

Сопровождение будет описано ниже (см. п. 8).

Этап 10. *Подведение итогов работы в календарном году, обобщение и анализ статистики по всем квестам, оценка работы подрядчика, выработка рекомендаций, разработка плана по продолжению и развитию проекта в следующем году.*

*Срок реализации* – единоразово по окончании года.

*Отчётное мероприятие* – формирование и презентация отчёта о работе по проекту с участием директора и курирующего зам. директора учреждения.

По итогам реализации годового календарного плана может быть принято решение о продлении работоспособности квестов на следующий год, а также о возможности разработки нового плана квестов в следующем году. Дополнительно может быть рассмотрена трансформация разработанных маршрутов квестов в традиционные форматы экскурсий.

**7. *Механизм реализации проекта: план мероприятий, целевая аудитория, количество участников (по этапам), использование ресурсов***

**Целевая аудитория** проекта – активное население всех социально-возрастных групп. Несовершеннолетние могут проходить квесты совместно с родителями.

С точки зрения вовлечения *новой* аудитории квесты ориентированы, прежде всего, на *молодежь* как наиболее активных пользователей смартфонов и планшетов. Однако предложенный выше технологический способ организации квестов (см. выше п. 4 и п. 6, этапы 2-3) не предполагает установки мобильных приложений и ориентирован на базовые пользовательские навыки, поэтому целевая аудитория максимально *широка*.

Среди разрабатываемых квестов выделяется 10–20% *автомобильных квестов*, остальные удобны для прохождения *пешком* и/или с привлечением *общественного транспорта* (см. также выше: п. 6, этап 7).

Запуск новых квестов целесообразно проводить в тёплое время года, традиционное для экскурсионного обслуживания, *с марта по сентябрь*. Тематика квестов для реализации в течение года выбирается в соответствии с ведущими объявленными общегосударственными и региональными событиями; например, темой 2016 года был «Год российского кино», а 2016 года – «Год экологии». Тематика некоторых из разрабатываемых квестов приурочивается к текущим общегородским акциям и событиям; например, запуск 1-го квеста был приурочен к проходившему в марте Московскому культурному форуму и презентовался на тематической сессии форума; запуск 2-го квеста приурочен к акции «Библионочь», запуск 3-го квеста совпадает с Международным днём музеев и т.п.

План мероприятий на примере проекта квестов, реализованного ГБУК г. Москвы «КЦ «Ивановский» в 2017 г.:

20.02.2017 г. – утверждение концепции и количества квестов на год, заключение контракта с подрядчиком, презентация проекта внутри учреждения.

23.03.2017 г. – запуск 1-го квеста «По старой «Владимирке» к Святому озеру» (включает площадку «МосАРТ» самого учреждения-разработчика, поэтому начинается годовую программу квестов).

24.03.2017 г. – презентация проекта квестов на Московском культурном форуме.

20.04.2017 г. – запуск 2-го квеста «"Литературными" улицами – к Соломенной Сторожке» (приурочен к общегородской акции «Библионочь» и Дням исторического и культурного наследия, поэтому проходит по улицам, названным в честь известных литераторов, к интересным объектам культурного и природного наследия).

20.05.2017 г. – запуск 3-го квеста «Новая Москва – музей под открытым небом» (приурочен также к Дням исторического и культурного наследия, Международному дню музеев и акции «Ночь музеев», поэтому включает музеефицированные и немусеефицированные объекты наследия).

30.06.2017 г. – запуск 4-го квеста «Лесными тропами Белокаменной» (большая часть маршрута пролегает по особо охраняемой природной территории, что обусловлено летним запуском квеста).

20.09.2017 г. – запуск 5-го квеста «Драконы Серебряного Бора» (комбинирует маршрут в городской квартальной застройке, насыщенной малоизвестными «народными» памятниками, и по благоустроенной природной территории, обеспечивая комфортное прохождение в осеннее время года).

01.12.2017 г. – подведение итогов работы квестов в календарном году, выработка плана работы на 2018 г.

## **8. PR-кампания по сопровождению проекта**

На сайте учреждения создаётся специальная страница проекта. Пример такой страницы для ГБУК г. Москвы «КЦ «Ивановский»:

<https://ivcenter.ru/kvesty>

Все разработанные квесты классифицируются по типам (экологические, исторические, военные, литературные, киноквесты).

В месяце, предшествующем месяцу пуска квеста, информация о разрабатываемом квесте подаётся в ведомственные информационные базы, на общегородские порталы.

За 2–3 недели до пуска квеста и в день его пуска он анонсируется на сайте учреждения, в социальных сетях, в тематических СМИ.

Пресс-релизы и публикации в СМИ готовятся также по результатам торжественного пуска квестов, приуроченных к общегородским акциям.

Ведется мониторинг публикаций по каждому из квестов.

#### ***9. Материально-техническое и финансовое обеспечение проекта (в т.ч. бюджет)***

Для реализации проекта с учётом выбранной технологии размещения квестов специального материально-технического обеспечения не требуется (см. выше п. 4, а также п. 6, этап 5).

В отношении трудовых затрат и кадрового обеспечения (см. выше п. 5) разработка квестов требует выделения 30% рабочего времени одного сотрудника, администрирование квеста – 10% рабочего времени второго сотрудника, PR-сопровождение квестов – 5% рабочего времени сотрудника PR-отдела. Бюджет проекта – около 100 000 р. по контракту с подрядчиком.

#### ***10. Результаты реализации проекта и перспективы его развития после окончания этапа внедрения***

Результаты реализации и перспективы развития квестов определяются выбранной концепцией и форматом интерактивных экскурсий и обусловлены ими (см. выше п. 6, 7).

В случае ГБУК г. Москвы «КЦ «Ивановский» в результате реализации проекта в течение 2017 г. было пущено 5 квестов по удалённым районам Москвы (ВАО, СВАО, САО, СЗАО, ТиНАО). Хотя бы один из квестов учреждения в течение года прошли более 3000 человек, в том числе квесты, разработанные в течение 2017 г., около 500 человек. Проект был представлен на Московском культурном форуме, книжном фестивале «Красная площадь», двух научно-практических конференциях. Квесты были приурочены и анонсировались в связи с проведением общегородских акций «Библионочь», «Дни исторического и культурного наследия г. Москвы», «Ночь музеев», «Ночь кино», «Ночь

искусств». Принято решение о продолжении проекта в рамках текущей концепции и разработан план на 2018 г.

Подобный объём разработки квестов (5 квестов в течение 7 месяцев одного календарного года) представляется оптимальным, как и согласованность его тематики с другими общегородскими, региональными и федеральными акциями, программами, проектами. В 2018 г. в соответствии с разработанным планом ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение» реализует годовой план из пяти квестов без общей тематики, однако с сохраняющейся приуроченностью к рассмотренным выше общегородским акциям, а также к новым мероприятиям учреждения культуры и значимым событиям (чемпионат мира по футболу).

### ***11. Ответственное лицо, контактные лица для учреждений, использующих методические рекомендации, ссылки на публикации о проекте в сети Интернет***

Ответственное лицо – **Митин Иван Игоревич**, к.г.н., ведущий менеджер ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение», e-mail: [gumgeo@gmail.com](mailto:gumgeo@gmail.com).

Контактное лицо для учреждений – **Сурикова Маргарита Сергеевна**, зам. начальника отдела ГБУК г. Москвы «КЦ «Вдохновение», [margarita.mosart@gmail.com](mailto:margarita.mosart@gmail.com)

Ссылки на **интернет-страницы** квестов на сайтах учреждений:

<https://ivcenter.ru/kvesty/>

<http://v-v-v.ru/project/kvesty-po-rayonam-moskvy/>

Примеры ссылок на **публикации** о проекте:

<https://rg.ru/2015/08/20/kvesty.html>

<https://kudago.com/mos/news/v-stolice-nachali-provodit-besplatnye-kvesty949/>

<https://riamo.ru/article/84226/besplatnyj-peshehodnyj-kvest-zapustili-po-yugo-zapadnomu-okrugu-moskvy.xl>

<http://tass.ru/obschestvo/3509798>

<https://news.rambler.ru/other/39395074-v-kontse-marta-v-yuzao-startuet-besplatnyy-mobilnyy-kvest/>

## **Приложение 1**

### **Примерный перечень информационных ресурсов для подбора информации о достопримечательностях района прохождения квеста**

*О подборе – см. п. 6, этап 7, шаг 4*

#### **1. Общегородские печатные и электронные издания, справочники, энциклопедии, содержащие подробную информацию об отдельных объектах на территории удаленных районов Москвы**

*Примеры:*

Сорок сороков: Краткая иллюстрированная история всех московских храмов: [в 4 т.] / Собр. П. Паламарчук. - Москва: АО "Книга и бизнес", 1992-1995.

Коробко М.Ю. Москва усадебная: путеводитель. - Москва: Московведение; Московские учебники, 2005.

Проект «Узнай Москву»: <http://um.mos.ru/houses/>

Насимович Ю. Реки, озера и пруды Москвы.  
<http://temnyjles.narod.ru/Reki.htm>

## **2. Печатные издания об удаленных районах Москвы**

*Примеры:*

История московских районов / Под ред. К.А. Аверьянова. - Москва: Астрель; АСТ, 2010.

Рогачев А.В. Окраины старой Москвы: Экскурсии для москвичей. - М.: Моск. ин-т развития образоват. систем, 1993.

Восточный округ Москвы: Историко-культурное наследие / Сост. А.В. Бугров. М.: Московский журнал, 1999.

Северный округ Москвы / Ред.-сост. Е. Н. Мачульский. - Москва: Энцикл. рос. деревень, 1995.

Коробко М.Ю. Усадьба Ясенево. - Москва: Вече, 2014.

## **3. Научно-библиографические базы по краеведческой тематике, в т.ч. электронные и доступные в режиме «онлайн»**

*Пример:*

Краеведческая база ЦБС СВАО: [http://opac.nekrasovka.ru/opacg/kr\\_svaio.html](http://opac.nekrasovka.ru/opacg/kr_svaio.html)

## **4. Научные статьи в академических изданиях об отдельных объектах на территории районов Москвы**

*Примеры:*

Архив номеров «Московского журнала»: <http://mosjour.ru/category/arhiv-nomerov/>

Величко С. Соломенная сторожка // Наука и жизнь. 2004. №3.  
<https://www.nkj.ru/archive/articles/2811/>.

## **5. Интернет-порталы и онлайн-форумы, собирающие и/или систематизирующие информацию об отдельных районах Москвы**

*Примеры:*

Исторический раздел форума «Московский Юго-запад»: <http://uzaok.ru/viewforum.php?f=38>

Портал «Северяне»: <http://www.noorderlingen.org/>

Портал и форум «Тушинский хомяк»: <http://tushinec.ru>

Сайт «Соломенная сторожка»: <http://timstreet.ru>

Сайт «Неизвестный Метрогородок»: <http://radislav.metronet.ru/>

## **6. Интернет-сайты, содержащие пользовательскую информацию об отдельных точках на карте Москвы**

*Примеры:*

Онлайн-карта, создаваемая пользователями «Викимапия»: [www.wikimapia.org](http://www.wikimapia.org)

Сайт «Фотографии прошлого»: <https://pastvu.com/>

# Вариант договора

## Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения № на оказание услуг по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в Интернет, проводимых в городе Москве

г. Москва

" \_\_\_\_ " марта 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Ромашка" (сокращенное наименование – ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка"), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ЛЕТО" (сокращенное наименование – ООО "\_\_\_\_\_", ОГРН \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Васильева Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон о контрактной системе) и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе (закупка у единственного поставщика, oferta № \_\_\_\_\_ на Портале поставщиков города Москвы <http://zakupki.mos.ru/>, приказ ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об осуществлении закупки услуг по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в Интернет, проводимых в городе Москве", заключили настоящий Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (далее – Контракт) о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в Интернет, проводимых в городе Москве (далее – Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Контракту, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Техническое задание), Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Индивидуальный код закупки \_\_\_\_\_.

### Статья 2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ (далее – Цена Контракта).

2.2. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Оплата осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка".

КФО – \_\_\_\_\_,

КВР – \_\_\_\_\_,

КОСГУ – \_\_\_\_\_.

2.4. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Контракта.



2.5. Цена контракта является твердой, определена на весь срок исполнения Контракта и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 95 Законом о контрактной системе.

2.6. Оплата по Контракту осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.6.1. Заказчик поэтапно оплачивает услуги, оказанные Исполнителем на соответствующем этапе Графика оказания услуг (Календарного плана), в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Департаменте финансов города Москвы с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 15. "Адреса, реквизиты и подписи Сторон" Контракта, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Контракту) (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг) по соответствующему этапу, с приложением отчетных документов, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу.

2.6.2. Оплата по контракту осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

2.6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.6.4. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в статье 15. Адреса и реквизиты Сторон Контракта.

2.6.5. Авансовый платеж не предусмотрен.

### **Статья 3. Сроки оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг по Контракту установлены в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение 1 к настоящему Контракту): с даты заключения Контракта по \_\_\_\_\_.

3.2. Исполнитель не в праве досрочно оказать услуги.

### **Статья 4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. После завершения оказания этапа услуг, не позднее 5 числа месяца, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов в отношении этапа оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей статье Контракта.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости этапа услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## **Статья 5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Контрактом.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель обязан предоставить ответ в письменной форме в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета города Москвы.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг требованиям Технического задания и Акта сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Назначить своего ответственного представителя, осуществляющего от имени заказчика контроль за исполнением контракта, а также экспертизу результатов исполнения контракта

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (Двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в настоящей статье Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.5. Во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы в течение одного дня с даты заключения Контракта разместить в сети Интернет по адресу [www.mos.ru/widgets/citynews](http://www.mos.ru/widgets/citynews) функционал, обеспечивающий возможность выбора Исполнителем внешнего вида и размеров информационного блока и содержащий необходимую техническую информацию (HTML-код), позволяющую осуществить размещение информационного блока на официальном сайте Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье 4. настоящего Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2. "Цена Контракта" и порядок расчетов Контракта.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

5.3.4. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов услуг по Контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном Контрактом.

5.3.5. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Контракта.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Контракту) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Исполнитель обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (Трех) дней после приостановления оказания услуг.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить

наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

5.4.8. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

5.4.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

## **Статья 6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество услуг в соответствии с требованиями, указанными в Контракте и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту), а также бережное отношение к имуществу Заказчика.

6.2. Гарантийный срок на оказанные услуги указывается в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

6.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков.

При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов) в порядке, предусмотренном Законом о контрактной системе, по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

6.5. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц в ходе оказания услуг Исполнителем, подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

6.7. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

6.8. В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном о повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Контрактом, который был ненадлежаще исполнен.

## **Статья 7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Контрактом, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Размер штрафа устанавливается настоящим Контрактом в порядке, установленном настоящей статьёй, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент Цены Контракта (далее – Цена Контракта).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель, выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, что составляет \_\_\_ процентов Цены Контракта, рассчитанной исходя из цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042.

7.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе:

7.4.1. за представление документов, указанных в статье "Права и обязанности сторон", содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков;

7.4.2. за не привлечение соисполнителей в объеме, установленном в контракте – устанавливается штраф в размере 5 процентов объема такого привлечения.

7.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 1000 рублей, если Цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 августа 2017 г. № 1042.

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.10. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.11. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.12. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

7.13. В качестве подтверждения фактов неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.14. При непредставлении Заказчику информации о привлечении всех соисполнителях, в соответствии с требованиями пункта настоящего Контракта, Исполнителю начисляется пеня в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты пени, от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителями, пеня подлежит начислению за каждый день просрочки за неисполненные фактически обязательства.

## **Статья 8. Порядок расторжения Контракта**

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке расторжение предусмотрено в следующих случаях:

8.1.1. Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения контракта по инициативе Заказчика:

8.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

8.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных контрактом, включая график оказания услуг.

8.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Контракта в срок, установленный Контрактом, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный Контрактом, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Контрактом, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Контрактом срок.

8.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условия Контракта или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.1.1.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта.

8.1.1.6. Если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

8.1.1.7. В случае если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Контракта при наступлении обстоятельств, указанных в статье 2. "Цена Контракта" и порядок расчетов Контракта.

8.1.2. Основания расторжения Контракта в связи с односторонним отказом от исполнения контракта по инициативе Исполнителя:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика.

8.1.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи услуг в срок, предусмотренный Контрактом, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.1.2.3. Невыполнение Заказчиком обязательств по предоставлению материала, оборудования, технической документации или подлежащей переработке (обработке) вещи препятствует исполнению Контракта Исполнителем, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.2. Расторжение Контракта по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой

направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Контракта в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований частей 8 - 26 статьи 95 Закона о контрактной системе.

8.4. Решение об одностороннем расторжении настоящего Контракта направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 15. "Адреса и реквизиты Сторон" Контракта.

## **Статья 9. Обеспечение исполнения Контракта**

9.1. Обеспечение исполнения Контракта не предусмотрено.

## **Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, которые возникли после заключения настоящего Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **Статья 11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

## **Статья 12. Срок действия, порядок изменения Контракта**

12.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 2018 года включительно.

12.2. Истечение срока действия контракта влечет прекращение обязательств по Контракту (за исключением предусмотренных контрактом гарантийных обязательств и обязательств заказчика по оплате услуг, оказанных в течение срока действия контракта).

12.3. Контракт должен быть зарегистрирован Заказчиком в Единой информационной системе торгов города Москвы версии 2 (<https://eaist.mos.ru/>).

12.4. Изменение и дополнение настоящего Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Контракту подлежат регистрации в Единой информационной системе торгов города Москвы версии 2 (<https://eaist.mos.ru/>).

## **Статья 13. Организация информирования о деятельности Сторон**

13.1. Организация информирования о деятельности Сторон по настоящему Контракту осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей Контракта, путем размещения информации на сайтах Сторон в сети "Интернет", с использованием которых осуществляется информирование неограниченного круга лиц об их деятельности (далее – сайт), при наличии соответствующего сайта у Исполнителя.

13.2. Обмен информацией между Сторонами осуществляется через специально созданные информационные блоки, размещенные на сайтах Сторон.

13.3. В целях организации информационного взаимодействия Заказчик во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы в течение одного дня с даты заключения Контракта размещает в сети Интернет по адресу [www.mos.ru/widgets/citynews](http://www.mos.ru/widgets/citynews) функционал, обеспечивающий возможность выбора Исполнителем внешнего вида и размеров информационного блока и содержащий необходимую техническую информацию (HTML-код), позволяющую осуществить размещение информационного блока на сайте Исполнителя.

13.4. Исполнитель вправе направить Заказчику информацию для ее размещения в соответствующем информационном блоке.

13.5. Создание информационного блока на сайте Исполнителя осуществляется путем размещения технической информации, указанной в настоящей статье Контракта, на сайте Исполнителя в течение 10 дней с даты заключения Контракта.

13.6. Наполнение информационного блока, размещенного на сайте Исполнителя, осуществляется Заказчиком во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы и с учетом согласования текста технической информации Исполнителем.



13.7. Заказчик во взаимодействии с Департаментом информационных технологий города Москвы еженедельно обеспечивает проверку факта размещения информационного блока на сайте Исполнителя.

#### **Статья 14. Прочие условия**

14.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 15. "Адреса и реквизиты Сторон" Контракта, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

14.2. Контракт заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.3. Контракт заключен в электронной форме с использованием функционала Единой информационной системы торгов города Москвы версии 2 (<https://eaist.mos.ru/>) и Портала поставщиков города Москвы (<http://zakupki.mos.ru/>) в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства города Москвы от 24 февраля 2012 г. № 67-ПП "О системе закупок города Москвы" с учетом Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

14.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Контракта в Единой информационной системе торгов города Москвы версии 2 (<https://eaist.mos.ru/>).

14.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение № 1 "Техническое задание"
- приложение № 2 "Форма Акта сдачи-приемки услуг"

#### **Статья 15. Адреса и реквизиты Сторон**

##### **15.1. Заказчик**

Сокращенное наименование	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Номер телефона, факса	
Адрес электронной почты, интернет сайта	

Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание контракта	
---	--

15.2. Исполнитель

Сокращенное наименование	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Банковские реквизиты	
Номер телефона, факса	
Адрес электронной почты, интернет сайта	
Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание контракта	

Приложение №1  
к Контракту № 026/18  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в Интернет, проводимых в городе  
Москве

**г. Москва**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в Интернет, проводимых в городе Москве.

**1. Объект закупки** – оказание услуг по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в Интернет, проводимых в городе Москве.

**2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):** составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ.

Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком включает в себя все затраты, издержки и иные расходы исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Технического задания и Контракта, а также все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**3. Источник финансирования:** Оплата осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка".

КФО – \_\_\_\_\_,

КВР – \_\_\_\_\_,

КОСГУ – \_\_\_\_\_.

**4. Краткие характеристики оказываемых услуг:** Исполнителю Услуг необходимо разработать 3 маршрута в виде интерактивной экскурсии в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

Интерактивная экскурсия — вид интеллектуально-подвижных игр, связанных с городским ориентированием. Это разновидность игр, в которых участник проходит по запланированному сюжету, стремится расшифровать место на обусловленной территории и совершить действия для прохождения задания. Программа предназначена для самостоятельного знакомства с достопримечательностями города Москвы.

**5. Количество оказываемых услуг (для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента):** Одна комплексная услуга, включающая в себя:

- Создание точного маршрута передвижения каждой интерактивной экскурсии;
- Список конкретных точек для вопросов по каждой интерактивной экскурсии;
- Разработка вопросов, подсказок и дополнительной информации по каждой интерактивной экскурсии, в том числе с возможностью использования медиафайлов (фото или видео).

**6. Сопутствующие услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению:** Исполнитель несет все сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на расходные материалы.

**7. Общие требования к оказанию услуг, требования по объему гарантий качества, требования к сроку гарантий качества, на результаты размещения заказа:**

- Место оказания услуг: г. Москва
- Все материалы согласуются с Заказчиком в установленные настоящим Техническим заданием и Календарным планом сроки;

- Для обеспечения взаимодействия с Заказчиком Исполнителем назначается ответственное контактное лицо, определяются контактные телефоны, указывается адрес электронной почты для оперативного обмена данными в электронной форме;

- Если Исполнитель считает необходимым привлечь к оказанию услуг сторонние организации, все отношения с ними оформляются отдельными субподрядными Контрактами. Ответственность за оказание услуг сторонними организациями несет Исполнитель;

- По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные материалы в соответствии с пунктом 15 настоящего Технического задания;

- Исполнитель передает Заказчику все исходные материалы и все копии производимых материалов на электронном носителе, с целью дальнейшего использования. Также Исполнитель, обязуется отказаться от регистрации имущественных прав на интеллектуальную собственность на все производимые за счет Заказчика материалы (в письменном виде).

- Производство и исключительное право на производство переходят от Исполнителя к Заказчику в момент передачи по акту готовой работы и необходимых/требуемых документов,

- Одновременно с передачей такого произведения Исполнителем будет отчуждено Заказчику исключительное право на вновь созданное произведение в полном объеме, при этом Заказчику будет принадлежать исключительное право использовать произведение в соответствии со ст. 1229 Гражданского кодекса Российской Федерации в любой форме и любым не противоречащим закону способом, в том числе способами, указанными в п. 2 ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- В случае использования Исполнителем в рамках интерактивной экскурсии иллюстраций и изображений из кинофильмов (кадров) с информационно-культурными целями, Исполнитель гарантирует правомочность использования данных изображений, а также подтверждает, что несет ответственность перед автором и (или) правообладателем и гарантирует урегулирование всех возможных претензий, связанных с материалами, используемыми в рамках интерактивной экскурсии, своими силами и за свой счет.

Исполнитель гарантирует, что:

- Он будет являться единственным правообладателем исключительных прав;

- На момент заключения Контракта Автору ничего не известно о правах третьих лиц, которые могут быть нарушены созданием произведения и отчуждением исключительных прав на него.

## 8. Требования к качественным характеристикам услуг

№	Наименование работ/услуг	Характеристика
8.1	Разработка и согласование с Заказчиком точного маршрута передвижения; списка конкретных точек для вопросов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в интернет;	Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком точный маршрут передвижения, список конкретных объектов, к которым будут составлены вопросы, подсказки и дополнительная информация. Составление интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в интернет должно быть основано на заданной Заказчиком тематике: <b>Интерактивная экскурсия – " _____ "</b> Маршрут интерактивной экскурсии должен проходить по территории района _____ _____

разработка вопросов, подсказок и дополнительной информации, в том числе с возможностью использования медиафайлов (фото или видео)	<p>—</p> <p><b>Обязательные объекты:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p>
---	---

8.2. Заказчик обязуется после письменного обращения Исполнителя в течение 14 календарных дней предоставить информацию и перечень обязательных объектов для составления Исполнителем маршрутов передвижения 2 (двух) интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в интернет, не включенных в пункт 8.1., в срок не позднее 3 сентября 2018 года.

**9. Требования соответствия нормативным документам:** Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством города Москвы;

**10. Сроки оказания услуг и периоды выполнения условий Контракта:** Услуги оказываются в 2 (два) этапа в соответствии с Календарным планом (Приложение 1 к Техническому заданию).

**11. Срок оказания услуг:** С даты заключения Контракта по \_\_\_\_\_ 2018 года, включая предоставление отчетной документации.

**12. Срок действия Контракта:** Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ включительно.

**13. Порядок оказания услуг, этапы, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Контракта:** Услуги оказываются в 2 этапа, согласно Календарному плану (График выполнения оказания услуг) (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Стоимость оказанных услуг, подлежащих к оплате по этапам, должна соответствовать установленному ниже соотношению цены этапа к цене контракта, а именно:

- по первому этапу – \_\_\_\_\_ рублей;
- по второму этапу – \_\_\_\_\_ рублей.

Общая стоимость оказанных услуг, подлежащих к оплате составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с положениями ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ (далее - Цена Контракта).

Авансовый платеж не предусмотрен.

**14. Качественные и количественные характеристики оказываемых услуг, установление которых обязательно и которые обеспечивают однозначное понимание потребности заказчика** – в соответствии с п.8. Технического задания.

**15. Требования к отчетной документации:** После завершения оказания услуг, Исполнитель представляет Заказчику по первому и второму этапам:

- акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах;
- счёт на оплату;
- отчёт об оказанных услугах, содержащий точный маршрут передвижения, перечень точек и вопросов по каждой интерактивной экскурсии.

Все материалы в печатном виде должны быть заверены печатью и подписью руководителя исполнителя и сопровождаться описью содержащихся на них подтверждающих материалов на бумажном носителе, заверенной руководителем исполнителя.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
(ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

на оказание услуг по разработке маршрутов интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в интернет, проводимых в городе Москве

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во (объем)	Срок оказания услуг	Примечание
<b>I этап</b>				
1.1.	Разработка и согласование с Заказчиком точного маршрута передвижения; списка конкретных точек для вопросов 2 (двух) интерактивных экскурсий с использованием современных средств связи и возможностью доступа в интернет; разработка вопросов, подсказок и дополнительной информации, в том числе с возможностью использования медиафайлов (фото или видео)	В соответствии с п. 8.1. и 8.2 Технического задания	С даты заключения Контракта до _____ 2018 года, включая предоставление отчетной документации.	
<b>II этап</b>				
1.2	Разработка и согласование с Заказчиком точного маршрута передвижения; списка конкретных точек для вопросов 1 (одной) интерактивной экскурсии с использованием современных средств связи и возможностью доступа в интернет; разработка вопросов, подсказок и дополнительной информации, в том числе с возможностью использования медиафайлов (фото или видео)	В соответствии с п. 8.2. Технического задания	С даты заключения Контракта до _____ 2018 года, включая предоставление отчетной документации.	

Заказчик  
Директор  
ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка"

Исполнитель  
Генеральный директор  
ООО "ФИРМА"

\_\_\_\_\_/И.И.Иванов/

\_\_\_\_\_/В.В.Васильев/



**Форма акта-сдачи приемки оказанных услуг**

**АКТ  
сдачи-приемки оказанных услуг**

г. Москва  
\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

"\_\_\_"

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Ромашка" (сокращенное наименование - ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка"), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "ФИРМА" (сокращенное наименование – ООО "\_\_\_\_\_", ОГРН \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Васильева Василия Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны" и каждый в отдельности "Сторона", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Гражданско-правового договора бюджетного учреждения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Контракт) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету закупки: \_\_\_\_\_.

2. Контрактом предусмотрено оказание следующих видов услуг:

Наименование услуги	Ед.изм.	Количество	Качество

3. Фактически оказаны услуги, что подтверждено соответствующими Отчетами об оказанных услугах:

Наименование услуги	Ед.изм.	Количество	Качество

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом): \_\_\_\_\_.

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг: \_\_\_\_\_.

6. Срок оказания услуг по Контракту "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Фактический срок оказания услуг "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

7. Контрактом предусмотрена оплата оказанных услуг в сумме \_\_\_\_\_, без учета НДС. (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Исполнителю выплачен Авансовый платеж в соответствии с п. \_\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_, (Платежное поручение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Исполнителю назначен штраф в соответствии с п. \_\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_.

Исполнителю начислены пени в соответствии с п. \_\_\_ Контракта в сумме \_\_\_\_\_.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_, без учета НДС (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ).

Заказчик  
Директор  
ГБУК г. Москвы "КЦ "Ромашка"

Исполнитель  
Генеральный директор  
ООО "\_\_\_\_\_"

\_\_\_\_\_/И.И.Иванов/

\_\_\_\_\_/В.В.Васильев/