

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Вдохновение"
от 28 декабря 2018 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ)
Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы
"Культурный центр "Вдохновение"

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Культурный центр "Вдохновение", подведомственным Департаменту культуры города Москвы (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";
- приказом Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)" (далее – приказ Департамента от 27 ноября 2015 г. № 1042);

- действующим Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Культурный центр "Вдохновение" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения и оказываемых им платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств;

- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

2.5. Работа – деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей (например, открытые культурно-массовые мероприятия). Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования на единицу работ.

2.6. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.7. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы, нормативно-правовыми актами Департамента культуры города Москвы, Положением о льготах Учреждения.

2.8. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового времяпрепровождения.

Под культурно-массовыми мероприятиями в целях настоящего Положения подразумеваются мероприятия различных значений и форм, например, государственные и городские праздники, общегородские события, демонстрации, шествия, театрализованные постановки, выставки, фестивальные выступления, концертные программы, шоу-программы.

Билеты на культурно-массовые мероприятия реализуются заранее в соответствии с условиями Учреждения, утвержденными приказом, или условиями привлеченного оператора.

2.9. Информационно-просветительское мероприятие – массовое мероприятие, направленное на удовлетворения информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, содействие просвещению и свободному участию граждан в культурной жизни общества, проводимое в специально определенных для этого местах (в помещениях, на территориях, а также в зданиях, сооружениях, на прилегающих к ним территориях, предназначенных (в том числе временно) или подготовленных для проведения такого мероприятия).

2.10. Клубное формирование – это объединение граждан, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях определенной направленности и/или научно-техническим творчеством, в совместной научно-просветительской и творческой деятельности, способствующей развитию навыков его участников, освоению и формированию новых знаний, умений, а также основанное на единстве стремления участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники.

К видам клубных формирований относятся кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, группы туризма и здоровья, курсы прикладных знаний и навыков, школы, лектории, консультации, творческие лаборатории, мастерские, а также иные клубные формирования соответствующие основным принципам и видам деятельности Учреждения.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для него с использованием соответствующего оборудования и помещений, иного имущества Учреждения;
- формирует отчеты о результатах своей деятельности;
- участвует в общих программах и акциях Учреждения;
- использует иные формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы; перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

Книга жалоб и предложений находится в доступном для посетителя месте.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, приказом Департамента от 27 ноября 2015 г. № 1042, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 2359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в отдел бухгалтерского учета Учреждения. Отдел бухгалтерского учета Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), утвержденным приказом Департамента от 27 ноября 2015 г. № 1042.

4.2. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. Заключение договорных отношений возмездного временного предоставления нежилых помещений Учреждения третьим лицам для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий осуществляется по форме, утвержденной Департаментом культуры города Москвы, и относится к видам сделок, подлежащих согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы.

Цена аренды нежилого помещения определяется Учреждением не ниже рыночной цены, установленной на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации").

4.4. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер (например, услуги

по осуществлению звукозаписи), цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

Расчет стоимости оказания услуг Учреждения третьим лицам в рамках заключенных договоров краткосрочной аренды и услуг для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий на площадках Учреждения производится на основании локальных актов Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

4.5. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

4.6. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются по согласованию с Департаментом культуры города Москвы и утверждаются приказом Учреждения. В приказе Учреждения об установлении льгот также определяются условия

и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

6. Порядок продажи билетов

6.1. Реализация билетов на посещение платных культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением, производится за наличный и безналичный расчет:

- по ценам, установленным Учреждением и указанным на билетах;
- путем наличных и безналичных расчетов (формат – бланк строгой отчетности с указанием серии и номера);
- путем безналичного расчета на официальном сайте Учреждения (формат – электронный билет);

6.2. Приобретая билет на услугу (работу), предоставляемую (выполняемую) Учреждением, Потребитель услуги (работы) соглашается с порядком продажи и возврата билетов и обязуется строго ему следовать.

6.3. Покупка билета on-line на сайте Учреждения возможна с момента опубликования информации о продаже билетов на сайте и до дня проведения мероприятия включительно.

На отдельные мероприятия продажа может осуществляться только в день проведения мероприятия.

На определенные мероприятия билеты можно приобрести только в кассе Учреждения.

На определенные мероприятия билеты можно приобрести только на сайте Учреждения.

6.4. На культурно-массовые мероприятия, проводимые Учреждением в соответствии с планом, предусмотрена предварительная покупка билета на условиях, определенных отдельным порядком проведения конкретного культурно-массового мероприятия.

6.5. Наличие билетов на конкретные мероприятия, даты, время проведения, возрастной ценз мероприятия Потребитель услуги (работы) может уточнить в кассе и на официальном сайте Учреждения.

6.6. Продажа билета (в форме, указанной в пункте 8.1. настоящего Положения) в кассе или на сайте Учреждения осуществляется с обязательной выдачей фискального документа.

6.7. Приобретая билет на мероприятие, Потребитель услуги (работы) подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в сфере культуры с Исполнителем услуги (работы), а также согласие с настоящим Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи покупателю билета (в форме, указанной в пункте 8.1. настоящего Положения) и фискального документа.

6.8. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- время и дату оказания услуги (время и дата проведения мероприятия), если предусмотрено оказание услуги по расписанию;

- цену услуги;
- и иную информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата билетов

7.1. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" покупатель билета вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг и вернуть билет при условии оплаты Учреждению понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору, включая необходимость бронирования места на мероприятие.

7.2. Возврату подлежат оригиналы билетов, приобретенные в кассе и на официальном сайте Учреждения.

7.3. Возврат средств за неиспользованный билет на мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного в кассах Учреждения, возможен в срок не менее 3 (три) календарных дня до начала мероприятия на основании заявления при предъявлении оригинала билета с неповрежденным контролем и при наличии кассового чека. Возврату подлежит 100% номинальной стоимости билетов.

7.4. Возврат неиспользованного билета на регулярное мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, приобретенного on-line, возможен в срок не менее чем 3 (три) календарных дня до начала мероприятия. При возврате билета осуществляется возврат 90% номинальной стоимости билетов. Возврат средств регулируется и осуществляется только организацией, с которой Учреждением заключен договор на данные услуги.

7.5. В случае если Потребитель услуги (работы) не посетил мероприятие, посещение которого осуществляется по расписанию, Учреждение не возмещает Потребителю услуги (работы) стоимость билета. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

7.6. В случае повреждения, порчи и утраты билета, приобретенного в кассе Учреждения, дубликат билета не выдается и деньги Потребителю услуги (работы) не возвращаются.

7.7. В случаях отмены (замены) мероприятия, изменения времени мероприятия по инициативе Учреждения покупателю возмещается 100% (сто процентов) номинальной стоимости билетов. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) с момента отмены мероприятия только в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем и фискального документа.

Для билетов, приобретенных on-line, покупателю возмещается 100% (сто процентов) номинальной стоимости билетов в течение 10 (десяти) дней с момента отмены мероприятия. Возврат средств регулируется и осуществляется только организацией, с которой Учреждением заключен договор на данные услуги.

7.8. В случае переноса даты регулярного мероприятия по инициативе Учреждения, приобретенные посетителями билеты, считаются действительными.

7.9. Во всех случаях билеты принимаются (возвращаются) на основании заявления Потребителя услуги (работы) при наличии паспорта и, если потребуется, платежных реквизитов и документов, если платеж был совершен безналичным путем.

7.10. Если билет был оплачен по безналичному расчету, заявление принимается только от лица, купившего билет (владельца счета), и деньги за билет возвращаются на расчетный (лицевой) счет Потребителя услуги (работы).

7.11. Билет с кодом с исправлениями, поврежденным контролем и любыми другими отметками, а также при отсутствии фискального документа считается недействительным.

7.12. Администрация Учреждения не несет ответственности за поддельные билеты, билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями Учреждения.

7.13. Возврат стоимости билетов, проданных со скидкой, по отмененным, перенесенным или замененным мероприятиям осуществляется с учетом полученных скидок в соответствии с условиями настоящего раздела.

7.14. Учреждение имеет право изменять условия продажи и возврата билетов в одностороннем порядке, размещая информацию в кассовой зоне и на официальном сайте Учреждения менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала их действия.

8. Порядок установления стоимости, перерасчета и возврата денежных средств при посещении клубного формирования

8.1. Правила настоящего раздела не распространяются на реализацию билетов на мероприятия, не требующие формирования группы, посещение которых осуществляется по расписанию.

8.2. Потребитель услуги вправе отказаться от посещения клубного формирования (далее – КФ), как до начала его реализации, так и в процессе реализации программы (курса занятий) КФ.

8.3. Стоимость занятий в клубных формированиях в календарном месяце рассчитывается согласно действующему Прейскуранту Учреждения с учетом праздничных и выходных дней из расчета количества занятий в неделю.

8.4. Оплата занятий в размере 100% от суммы за месяц (абонемент) производится Потребителем услуг или его законным представителем с 20 числа предыдущего месяца до начала первого занятия в текущем месяце (согласно расписанию), в котором будут оказываться услуги, в наличной/безналичной форме.

Оплата разовых посещений осуществляется до начала занятия.
Без оплаты Получатель услуг к занятиям не допускается.

8.5. В случае если Потребитель услуг впервые приступает к занятиям с начала текущего месяца, оплата производится в размере 100% от стоимости посещения, установленной действующим прейскурантом Учреждения до начала первого занятия.

8.6. В случае если Потребитель услуг приступает к занятиям не с начала месяца, оплата производится за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему Прейскуранту Учреждения. Если количество занятий, пропущенных Потребителем услуг, составляет более 50 % (пятидесяти процентов) от всех занятий в текущем месяце, то сумма оплаты исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие и количество оставшихся занятий.

8.7. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится Учреждением в случае пропуска Потребителем услуг более 50% занятий в текущем месяце ввиду наличия следующих причин:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 (семи) календарных дней от даты справки. В случае предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

- по семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления Потребителя услуг или его законного представителя и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 (семи) календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

8.8. Сумма перерасчета учитывается при оплате услуг в следующем месяце. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от дальнейшего потребления услуг сумма предоплаты подлежит возврату в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения соответствующих документов.

8.9. В случае отказа Потребителя услуг (его законного представителя) от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости абонемента за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения Потребителем услуг проведенных занятий. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления Потребителя услуг (его законного представителя) по установленной Учреждением форме.

Сумма оплаты фактически проведенных занятий исчисляется исходя из расчетной стоимости одного занятия при единовременной оплате за месяц (абонемент).

Возврат осуществляется в течение 14 календарных дней по безналичному расчету после получения соответствующих документов: заявления, паспорта плательщика, документов об оплате, реквизитов банковской карты плательщика.

8.10. Оплата разовых занятий не переносится на следующий месяц и не возвращается. Посещение занятий по разовой ставке не гарантирует

закрепление за места в КФ. Посещение занятий по разовой ставке возможно при наличии мест на конкретном занятии.

9. Заключительные положения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент культуры города Москвы, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

9.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды, Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

9.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
