

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Вдохновение"
от 25 декабря 2018 г. № 133

ПРАВИЛА
для участников клубных формирований
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Культурный центр "Вдохновение"

1. Заключение договора
и прием в клубные формирования

1.1. Зачисление в клубные формирования Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Вдохновение" (далее – Учреждение) производится каждый творческий сезон после внесения информации о Потребителе (Заказчике) в информационную базу Портала государственных услуг г. Москвы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", после оформления Заявления для регистрации на сайте государственных услуг и Договора об оказании услуг.

1.2. Заказчик несет ответственность за правильность предоставляемых сведений, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", дает согласие на обработку предоставленных персональных данных с целью ведения учета контингента занимающегося в клубных формированиях. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку представленных персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение.

1.3. Для заключения Договора необходимо представить следующие документы:

для несовершеннолетних участников:

- копия свидетельства о рождении участника (до 14 лет);
- копия паспорта участника (с 14 лет до 18 лет) – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства;
- копия паспорта Представителя – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства;

для совершеннолетних участников:

- копия паспорта участника – первый разворот, лист с регистрацией по месту жительства.

1.4. При заявке на получение скидки на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на внебюджетной основе участник

или Представитель обязан предоставить копию документа, являющийся основанием для получения льготы и заполнить заявление.

1.5. В приеме в клубное формирование может быть отказано по следующим основаниям:

- несоответствие физических данных, способностей или уровня подготовки необходимых для занятий в выбранном клубном формировании;
- несоответствие возрастному цензу участников клубного формирования;
- отсутствие свободных мест в клубном формировании.

2. Правила посещения и организации занятий

2.1. Правила посещения занятия:

2.1.1. Занятия в клубных формированиях рассчитаны на творческий сезон и проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.1.2. Дети дошкольного возраста должны находиться в помещениях Учреждения в сопровождении одного взрослого человека, который несет полную ответственность за поведение и здоровье ребенка. Ребенка дошкольного возраста до помещения, в котором проводятся занятия, сопровождает взрослый человек, предварительно переодев его.

2.1.3. Вход в помещения для занятий осуществляется в сменной обуви, не ранее 10 минут до их начала по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для занятий без руководителя строго запрещено.

2.1.4. Представителям участников запрещается находиться в учебных помещениях во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий.

2.1.5. В помещениях запрещается находиться в верхней одежде. За оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет.

2.1.6. В связи с возможным проведением в Учреждении мероприятий с массовым пребыванием людей, одновременно с занятиями клубных формирований, участникам и их сопровождающим необходимо следовать к помещению для занятий и обратно исключительно по маршруту, определенному для таких случаев администрацией Учреждения индивидуально для каждого коллектива.

2.1.7. Участник клубного формирования обязан бережно относиться к имуществу Учреждения. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которого участники и сопровождающие их лица несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Участники допускаются до занятий при предъявлении чека на оплату посещения занятий. Руководитель имеет право не допустить участника на занятие в случае опоздания, а также с едой и напитками.

2.1.9. Запрещается прерывать занятия, отвлекать руководителей клубных формирований во время работы.

2.1.10. Участник клубного формирования обязан заранее ставить в известность руководителя или сотрудников отдела клубных формирований об отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить посещение занятий.

2.1.11. Категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными и другими болезнями, представляющими опасность для окружающих.

2.1.12. Участник клубного формирования обязан соблюдать в помещениях Учреждения меры пожарной безопасности, дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к сотрудникам и посетителям Учреждения.

2.1.13. Участник клубного формирования обязан соблюдать правила поведения в общественных местах и сохранять порядок и тишину.

2.1.14. Участник клубного формирования обязан незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

2.2. Правила организации занятий:

2.2.1 Занятия в клубных формированиях проводит Руководитель клубного формирования на базе методик и разработок по утвержденной программе с использованием необходимого оборудования и реквизита.

2.2.2. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников информацию о любых изменениях в расписании занятий.

2.2.3. Продолжительность одного занятия в клубных формированиях, работающих за счет внебюджетного финансирования, устанавливается и утверждается директором Учреждения совместно с отделом клубных формирований, в зависимости от возрастной категории участников и специфики занятий в каждом конкретном формировании. Количество часов занятий в неделю не может превышать установленных норм для возрастных групп в СанПиН 2.4.4.3172-14. Время, отведенное на одно занятие, включает в себя перерыв на проветривание помещения и соблюдение питьевого режима.

2.2.4. Среднее количество занятий в месяц и их продолжительность в клубных формированиях, действующих за счет внебюджетных средств, определяется Прейскурантом цен по оказанию платных услуг.

2.2.5. Количество занятий в месяце рассчитывается в соответствии с расписанием клубного формирования с учетом праздничных и выходных дней.

3. Охрана здоровья

3.1. Подписывая заявление, участник или родитель, либо другой законный представитель ребенка (для детей до 18 лет) подтверждает, что участник не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в клубном формировании. Во избежание получения физической травмы на занятии участник обязан соблюдать настоящие Правила и рекомендации руководителя клубного формирования.

3.2. При наличии физических нагрузок на занятиях клубного формирования, Учреждение вправе запросить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья участника.

3.3. Участник или Представитель обязан уведомить в письменной форме руководителя клубного формирования о наличии хронических заболеваний до заключения Договора. Учреждение не несет ответственность за наступление ухудшения здоровья участника клубного формирования, если его состояние здоровья ухудшилось в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения рекомендаций руководителя клубного формирования, касающихся правил поведения, порядка и правил выполнения соответствующих упражнений, соблюдения техники безопасности при нормально допустимом на занятиях риске.

4. Оплата посещения занятий

4.1. Оплата за занятия в клубных формированиях, действующих за счет внебюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим Прейскурантом цен, утвержденным директором Учреждения в установленном Учредителем порядке.

4.2. Участник приступает к занятиям в клубном формировании, действующем за счет внебюджетных средств только после заключения Договора и внесения оплаты.

4.3. Оплата посещения занятий производится участником (представителем участника) в размере 100% стоимости услуги за месяц (абонемент), с 20 числа предыдущего месяца до начала первого занятия в текущем месяце (согласно расписанию). Разовое занятие оплачивается до начала занятия.

4.4. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя клубного формирования и невозможности замены, проводятся дополнительные занятия или осуществляется возврат денежных средств.

4.5. В случае отказа участника от получения оплаченных услуг производится возврат стоимости абонемента за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий (в соответствии с расписанием), независимо от факта посещения участником проведенных занятий. Отказ от получения оплаченных услуг возможен только в форме письменного заявления участника (представителя участника).

4.6. В случае если Участник приступает к занятиям не с начала месяца, услуги оплачиваются за текущий месяц внесением оплаты за все занятия, оставшиеся в текущем месяце, согласно действующему прейскуранту. Если в текущем месяце осталось одно занятие, то оплата исчисляется исходя из стоимости оплаты за разовое занятие.

4.7. Перерасчет стоимости услуг на следующий период производится в случае пропуска более 50% занятий в текущем месяце по следующим причинам:

- по состоянию здоровья (болезни) после предоставления медицинской справки в течение 7 (семи) календарных дней от даты справки. В случае

предоставления справки позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится;

- по семейным обстоятельствам (смерть близких родственников) при наличии заявления участника (представителя участника) и соответствующих документов. Заявление и документы для перерасчета предоставляются в течение 7 (семи) календарных дней от даты документов. В случае предоставления документов позже указанного срока, перерасчет стоимости услуг не производится.

4.8. В праздничные дни занятия не проводятся. По усмотрению руководителя и при согласовании с администрацией Учреждения могут быть проведены дополнительные занятия.

4.9. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубных формированиях, действующих за счет внебюджетных средств в следующих случаях:

- изменения суммарных расходов на оказание услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- изменения объемов реализации услуг;
- увеличения потребительского спроса;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы оплаты труда работников, задействованных в оказании данных услуг и т.д.

4.10. Об изменении цен на занятия в клубных формированиях, действующих за счет внебюджетных средств, Учреждение уведомляет участника (Представителя) не менее чем за 30 дней.

5. Отчисление из клубных формирований

5.1. Участник клубного формирования вправе расторгнуть договор об оказании услуг с Учреждением в любое время по письменному заявлению при условии оплаты фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента подачи заявления. При расторжении договора участник считается отчисленным.

5.2. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- задержка оплаты за занятия более чем на 30 дней (для клубных формирований, действующих за счет внебюджетных средств);
- пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель;
- достижение возраста, превышающего установленный ценз для данного клубного формирования;
- в случае неоднократных нарушений Правил для участников клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Вдохновение", а также несоблюдении прав и интересов других потребителей;

- в случае причинения участником клубного формирования имущественного и /или неимущественного вреда своими действиями, либо причинения вреда здоровью и/или создания угрозы жизни посетителям и/или сотрудникам Учреждения в результате действий (бездействий);

- прекращение деятельности клубного формирования.

5.3. Отчисление участника из клубного формирования является основанием для прекращения действия Договора с ним или его Представителем.
