

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"  
от 25 декабря 2018 г. № 134

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубном формировании**  
**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы**  
**"Культурный центр "Вдохновение"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее – Положение) разработано в соответствии с Приложением 2 к Решению коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10, Положением о культурно-досуговой деятельности в учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы и регулирует деятельность клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Вдохновение" (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

Участник – член клубного формирования, потребитель услуги.

Представитель – родитель, опекун или иное лицо, представляющее интересы несовершеннолетнего Участника клубного формирования на законных основаниях.

Учреждение – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Вдохновение" (ГБУК г. Москвы "КЦ "Вдохновение"), организатор работы клубных формирований на территории Учреждения.

Учредитель – Департамент культуры города Москвы.

Руководитель клубного формирования – сотрудник Учреждения, организующий работу клубного формирования.

Прейскурант цен – систематизированный сборник цен по группам и видам услуг, оказываемых Учреждением.

1.3. Целью организации деятельности клубных формирований является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных

запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала участников клубных формирований.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения, творческие мастерские и клубы по интересам, курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления, соответствующие основным принципам и видам деятельности клубного учреждения.

1.5. Клубные формирования имеют следующую документацию:

- журнал учета работы клубного формирования. Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования; расписание; учет посещаемости занятий. Является документом обязательной отчетности. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Форма журнала и правила его ведения приведены в Приложении 3 к настоящему Положению. Журнал может быть отпечатан как типографским способом, так и распечатан, сброшюрован и пронумерован непосредственно в Учреждении;

- приказ директора Учреждения о создании (открытии) клубного формирования;

- план деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования на период (Приложение 4 к настоящему Положению);

- программа клубного формирования – документ, в котором раскрываются следующие параметры: цели и задачи программы; формы и режим занятий; особенности программы по уровням и возрастным категориям; план занятий, с указанием темы и количества часов, формы контроля и планируемый результат; методическое обеспечение программы; условия реализации программы; список литературы (Приложение 6 к настоящему Положению);

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом Учреждения;

- Положением о клубном формировании;

- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения как государственного бюджетного учреждения.

1.7. Условия настоящего Положения могут меняться по решению руководства Учреждения с обязательным информированием всех заинтересованных лиц путем его размещения на официальном сайте Учреждения.

## **2. Организация деятельности клубного формирования**

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2 Принципы организации финансирования клубного формирования:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самоокупаемости (полной или частичной);
- за счет внебюджетных средств Учреждения.

### 2.3. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и пр.), в соответствии с утвержденной концепцией развития Учреждения и программой деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и пр.) в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в районных, муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и пр.

2.4. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет отчетную документацию (Приложения 3-6 к настоящему Положению), а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением.

2.5. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. В рабочее время руководителей творческих коллективов засчитывается работа по подбору участников творческого коллектива, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по изучению и сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов), а именно составление монтажных листов со звуко- и светооператорами, работа над сценографией, работа с режиссером; ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок.

2.6. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия (членства) в клубного формировании, права и обязанности его участников (членов) определяются настоящим Положением и конкретизируются в договоре с участником (для несовершеннолетних – с представителем участника).

2.7. Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью руководителя клубного формирования. Копии документов должны быть направлены в электронном виде администрации Учреждения.

2.8. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей, в соответствии с направлением деятельности, в том числе на нестационарных площадках, где Учреждение проводит мероприятия по заданию учредителя. Участие в мероприятиях на нестационарной площадке приравнивается к занятию, репетиции и/или мероприятию в рамках деятельности клубного формирования;

- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, Учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и пр.) и творческую работу коллектива для предоставления необходимой и содержательной статистической отчетности Учреждения.

2.9. По согласованию с руководителем Учреждения помимо основного плана работы Учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, интерактивных программ, выставок, детских дней рождений и пр. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, игровых пособий;
- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и пр.;

- оплату рекламных/полиграфических расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательно-технического персонала Учреждения;

- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.10. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание почетного или заслуженного работника культуры, другим отличиям – на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию "Ведущий творческий коллектив города Москвы", "Ведущая творческая студия города Москвы", "Московский городской творческий коллектив", "Московская городская творческая студия".

### **3. Руководство клубным формированием и контроль над его деятельностью**

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет заместитель директора, ответственный

за организацию работы клубных формирований ГБУК г. Москвы "КЦ "Вдохновение", совместно с отделом клубных формирований. Для обеспечения деятельности клубного формирования заместитель директора, ответственный за организацию работы клубных формирований создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и пр.

3.3. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- формирует и реализует методическую программу и программу деятельности (репертуар) клубного формирования. Программа деятельности (репертуар) должна учитывать рекомендации отдела клубных формирований по востребованности, актуальности, тематической направленности, исполнительским возможностям коллектива и техническим возможностям Учреждения;

- составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования;

- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую, воспитательную и организационно-административную работу;

- комплектует группы, проводит родительские собрания, собеседования, тестирования;

- ведет учет оплаченных абонементов и билетов на разовые занятия;

- представляет отделу клубных формирований и директору Учреждения отчет о деятельности коллектива в конце творческого сезона.

3.5. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;

- доходы от реализации платных услуг;

- посещаемость клубного формирования;

- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);

- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества мероприятий;

- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах;

- участие в районных, муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и пр.)

3.6. Количественными показателями работы клубного формирования (результативность и эффективность) являются:

- выполнение показателей по наполняемости (численности) клубного формирования;

- выполнения показателей по количеству проведенных мероприятий и/или участию в мероприятиях;
- выполнение показателей обеспечения самоокупаемости платных клубно-досуговых формирований.

3.7. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение норматива численности, установленного в Учреждении, в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращения планируемых показателей обеспечения самоокупаемости платных клубных формирований в течение 3 (трех) месяцев подряд.

3.8. За высокие показатели качества работы руководители коллективов могут быть премированы в соответствии с действующим Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Вдохновение".

#### **4. Порядок приема в клубные формирования**

4.1. Прием в клубные формирования, действующие за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения, а также самоокупаемости, осуществляется по предварительной записи на основе заключения Договора между Участником клубного формирования (для несовершеннолетних – Представителем участника (члена) и Учреждением.

4.2. Оформление договорных отношений с Учреждением подразумевает согласие Участника или Представителя с условиями настоящего Положения и Правилами для участников клубных формирований Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Вдохновение".

4.3. В зависимости от направления работы клубного формирования устанавливается его рекомендуемая наполняемость Участниками (Приложение 1 – для бюджетных клубных формирований, Приложение 2 – для внебюджетных клубных формирований).

4.4. Зачисление в клубные формирования, действующие за счет бюджетных средств Учреждения, осуществляется на условиях, определенных Приложением 1 к настоящему Положению.

---

Приложение 1 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ НАПОЛНЯЕМОСТЬ**  
клубных формирований, финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	Минимальное количество участников, человек
Исполнительские искусства, в том числе:	5-18
хореография	12-18
хор	6-12
вокал/игра на музыкальных инструментах	8-12
оркестры/ансамбли народных инструментов	8-18
театрально-цирковое искусство	12-18
Изобразительное искусство и художественное творчество (ИЗО, фото, графика, декоративно-прикладные и пр.)	5-12
Научно-техническое творчество	5-10
Спортивно-оздоровительные	12-18
Культурно-просветительские	6-25

**ПОРЯДОК**

распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места в творческом сезоне распределяются в соответствии с рекомендуемыми возрастными ограничениями в следующем порядке:

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

- участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории ветеранов боевых действий;

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- инвалиды всех групп. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

- дети "группы риска", дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП.

- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение;

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя;

- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.

- Право на участие в концертных группах, ведущих творческих коллективах города Москвы, московских городских творческих коллективах, принимающих участие в мероприятиях Учреждения на бесплатной основе, имеют:

- участники, обладающие необходимыми навыками, умениями и подготовкой. Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном составом руководителей клубного формирования.

2. Контроль использования мест: руководитель клубного формирования, работающего на бюджетной основе, строго отслеживает посещаемость участниками занятий. В случае пропуска занятий продолжительностью более 1 месяца без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

---



Приложение 2 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"

## НАПОЛНЯЕМОСТЬ

участниками клубных формирований, действующих на платной основе,  
количество и распределение мест на льготной основе

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, определяется директором Учреждения совместно с отделом клубных формирований индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и др.).

## ПОРЯДОК

определения количества льготных мест  
в клубных формированиях, действующих на платной основе

1. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы, приказами Департамента культуры города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения и определяются в процентах от стоимости, определенной прейскурантом цен, действующим в указанный период.

2. Льготы на посещение занятий в клубных формированиях предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.

3. Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы, размеры льгот и порядок их применения, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, устанавливаются приказом директора Учреждения.

4. Льготы, предусмотренные Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляются за счет внебюджетных средств ГБУК г. Москвы "КЦ "Вдохновение".

5. Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно.

6. Льготы распространяются на потребителей платных услуг, посещающих клубные формирования при покупке абонемента.

7. Льготы, предусмотренные Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги, не суммируются.

8. Льготы на посещение индивидуальных занятий не предоставляются.

---

Приложение 3 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"

## ПРАВИЛА

### ведения журнала учета работы клубного формирования

1. Журнал является основным документом учета работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.). На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 15.07.2011 № 324 (раздел 2. Культурно-досуговые формирования).

2. Табель ведется в электронном виде на основе данных о посещаемости предоставляемых лично руководителем клубного формирования. Отметки в таблице производятся регулярно на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф обязательно. Помарки и перечеркивания не допускаются.

4. Посещаемость мероприятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:

- Присутствовал на мероприятии – "1";
- Отсутствовал на мероприятии – "н".

Заполнение графы отсутствующих на мероприятии производится после выяснения причины отсутствия.

5. Табель сдается в последнее календарное число текущего месяца в администрацию Учреждения как документ строгой отчетности.

6. Заполненный журнал хранится в администрации Учреждения в сброшюрованном виде как документ строгой отчетности в течение трех лет.

7. При проверке Учреждения журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

## ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Учет посещаемости занятий за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО	ЧИСЛО														Всего	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
должность подпись

Дата занятий	Часы	Практическая работа	Часы	Организационно-методическая работа	Подпись руководителя

Руководитель клубного формирования \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./  
должность подпись

\_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

№	Дата	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Время	Платное/ бесплатное

---



Приложение 6 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА  
на творческий сезон 20\_\_ / \_\_ года

1. Актуальность и новизна программы;
  2. Цель;
  3. Задачи;
  4. Отличительные особенности программы;
  5. Возраст;
  6. Срок реализации;
  7. Формы и режим занятий;
  8. Ожидаемые результаты и способы их определения;
  9. Формы подведения итогов;
  10. Содержание программы;
  11. Календарно-тематическое планирование;
  12. Материально-техническое обеспечение;
  13. Список используемой литературы.
-

Приложение 7 к Положению  
о клубном формировании  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Вдохновение"

### МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ

Виды деятельности	Количество
Принять участие в мероприятиях учреждения за год (базовые и внешние площадки)	12
<p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в международных, всероссийских, городских, муниципальных, межмуниципальных фестивалях, концертах, конкурсах, выставках, творческих мастерских, акциях, смотрах любительского народного творчества, благотворительных концертных программах и других мероприятиях, организованных Департаментом культуры города Москвы, Министерством культуры города Москвы</li> <li>– участие в мероприятиях Учреждения</li> <li>– открытые занятия/отчетные концерты</li> </ul>	

Творческие коллективы обязаны в течение года оказывать организационную помощь при проведении мероприятий базовых учреждений в следующем объеме:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концертная программа из 1 (одного) отделения.</li> <li>- 4 (четыре) номера для участия в концертах и представлениях.</li> <li>- Ежегодное обновление не менее 3 (трех) частей текущего репертуара.</li> </ul>
Инструментальный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (одна) концертная программа.</li> <li>- 6 (шесть) номеров для участия в концертах и представлениях.</li> <li>- Ежегодное обновление половины текущего репертуара.</li> </ul>



Хореографический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (одна) концертная программа.</li> <li>- 6 (шесть) номеров для участия в концертах и представлениях.</li> <li>- Ежегодное обновление четверти текущего репертуара.</li> </ul>
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не менее 1 (одного) спектакля; 4 (четыре) номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях.</li> <li>- Ежегодное внесение изменений в репертуар (обновление репертуара).</li> </ul>
Изобразительное, декоративно-прикладное и фотоискусство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежегодная выставка новых работ.</li> </ul>
Научно-техническое творчество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ежегодная выставка новых работ.</li> </ul>
Анимационное, кино-, видео-, медиаискусство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (одна) новая полнометражная или короткометражная работа.</li> </ul>
Литературный, публицистический	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 (четыре) чтения для участия в концертах и представлениях.</li> <li>- Ежегодное обновление репертуара.</li> </ul>
Раннее творческое развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение не менее 1 (одного) раза в год праздника с участием детей и родителей.</li> </ul>

---